

Simpozionul
„Energie – Resurse – Mediu al Studenților Orădeni“
SERMStudO 2025

Instrucțiuni pentru redactarea lucrărilor

- Lucrările vor fi tehnoredactate în Microsoft Word, în limba română sau engleză, având maximum 6-8 pagini;
- Redactarea se va face la un rând, pe o coloană, font Times New Roman 12, distanțele până la marginea paginii fiind: stânga și dreapta – 2 cm, sus și jos - 2 cm;
- Titlul lucrării: font Times New Roman 16 bold, cu majuscule, aliniat la centru, începând de la primul rând;
- Numele autorilor (student: nume, prenume, facultate, an de studiu, universitate; cadre didactice coordonatoare: grad didactic/titlul științific, instituția unde activează, adresă, telefon, e-mail) se redactează la 2 rânduri sub titlu, font Times New Roman 12, centrat;
- Rezumatul lucrării: o coloană, la 3 rânduri sub autori, font Times New Roman 11 Italic (max. 10 rânduri); după rezumat se lasă un spațiu de 3 rânduri;
- Cuvintele cheie-maxim 5 cuvinte, font Times New Roman 11 Bold;
- Titlurile capitolelor și subcapitolelor: font Times New Roman 12 bold, cu un rând spațiu (înainte și după);
- Figurile, tabelele și relațiile se numerotează cu cifre arabe; titlurile figurilor și tabelor se scriu în Times New Roman 10 bold;
- Structura orientativă a lucrării va fi : introducere, metode, rezultate și discuții, concluzii.
- Bibliografia se redactează în finalul lucrării; pentru cărți se vor indica: numele și inițiala autorilor, titlul lucrării, editura, orașul reședința editurii și anul apariției; pentru publicații periodice se vor indica: numele și inițiala autorilor, titlul lucrării, titlul revistei, numărul, luna și anul apariției, paginile.